

## ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να αξιολογηθεί η ωριμότητα των ενεργειών του έργου τόσο ως προς τις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές όσο και ως προς τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες θα πρέπει ο κάθε εταίρος να περιγράψει τις υφιστάμενες συνθήκες, τα στάδια που απαιτούνται και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Για κάθε εταίρο η παραπάνω συνολική περιγραφή δε μπορεί να ξεπεράσει τις 3 σελίδες. Η περιγραφή είναι απαραίτητη για κάθε παραδοτέο στο πλαίσιο του οποίου η κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης «εξωτερική εμπειρογνομosύνη & υπηρεσίες», «εξοπλισμός» και «επενδύσεις /υποδομή» υπερβαίνει τις 5.000€

Ειδικότερα :

### **Καθεστώς ιδιοκτησίας**

Αν πρόκειται να αναπτυχθούν ενέργειες υποδομής (κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων, αναδιαμόρφωση χώρων κ.λ.π.) θα πρέπει να περιγράφεται το υφιστάμενο καθεστώς ιδιοκτησίας (ιδιόκτητο, παραχώρηση, ενοικίαση κ.λ.π.) . Αν το ακίνητο δεν είναι ιδιόκτητο θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος παραχώρησης, ενοικίασης κ.λ.π. Αν δεν είναι ιδιόκτητο και δεν έχει παραχωρηθεί-ενοικιαστεί στο φορέα που εκτελεί τις εν λόγω ενέργειες θα πρέπει να περιγράφονται τα στάδια που απαιτούνται για την απόκτηση –ενοικίαση-παραχώρηση του ακινήτου και το χρονοδιάγραμμα αυτών

### **Ενέργειες προς ωρίμανση**

Α) Αν οι ενέργειες αφορούν δράσεις υποδομής θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά οι απαιτούμενες μελέτες και αδειοδοτήσεις καθώς και το στάδιο υλοποίησης αυτών όπως και το χρονοδιάγραμμα. Για το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο μέσος απαιτούμενος χρόνος αντίστοιχων ενεργειών στην επικράτεια που υλοποιείται το εν λόγω έργο.

Β) Αν οι ενέργειες αφορούν δημιουργία κέντρων (π.χ. κέντρο γαστρονομίας, τουρισμού κ.λ.π.) ή τη προμήθεια ειδών που θα τοποθετηθούν σε χώρο άλλο αυτού του ίδιου φορέα που εκτελεί τη συγκεκριμένη δράση θα πρέπει να συμπληρωθούν κι όσα αναφέρονται παραπάνω στη παράγραφο «**Καθεστώς ιδιοκτησίας**»

Γ) Για τις διάφορες ενέργειες προς ωρίμανση θα πρέπει να περιγράφεται ποιος είναι αρμόδιος για τη σύνταξη τους (επίπεδο υπηρεσίας) ποιος είναι ο τελικός εκδότης και αν θα απαιτηθεί (εφόσον δεν έχει εκδοθεί) η αξιοποίηση εξωτερικών εμπειρογνομόνων

### **Διοικητικές ενέργειες**

Α) Θα πρέπει να περιγράφονται τα διοικητικά στάδια που απαιτούνται έως την υπογραφή σύμβασης με ανάδοχο. Η περιγραφή θα γίνεται για τις κατηγορίες δαπάνης «εξωτερική εμπειρογνομosύνη & υπηρεσίες», «εξοπλισμός» και «επενδύσεις /υποδομή». Στη κατηγορία αυτή εμπίπτουν και τα φυσικά πρόσωπα τα οποία προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του έργου και μόνο κατόπιν πρόσκλησης.