

**Interreg**   
Balkan-Mediterranean  
European Regional Development Fund

**Interreg**   
Ελλάδα-Κύπρος  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης 

# Εθνικές Διαδικασίες

Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ

19 Οκτωβρίου 2017

Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της ΕΕ





**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!!!**

Μελέτη των εγγράφων των Προγραμμάτων:

***Interreg Balkan Med:***

**[www.interreg-balkanmed.eu/com](http://www.interreg-balkanmed.eu/com)**

***Interreg Ελλάδα-Κύπρος:***

**[www.greece-cyprus.eu](http://www.greece-cyprus.eu)**

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!!!**

**Τήρηση της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας καθώς και του Κανόνες των Προγραμμάτων.**



# Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (1)

➤ Αρμόδια Αρχή / Εθνικό Σημείο Επαφής για τα Προγράμματα ΕΕΣ:

- ✓ Ενημέρωση για τα Προγράμματα ΕΕΣ
- ✓ Προώθηση των Κύπριων Εταίρων στα Προγράμματα
- ✓ Επιλεξιμότητα Εταίρων
- ✓ Εθνική Συγχρηματοδότηση - Δημόσιους Φορείς
- ✓ Αναζήτηση Εταίρων
- ✓ Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης ή/και Επιτροπή Επιλογής/Καθοδήγησης Έργων των Προγραμμάτων ΕΕΣ
- ✓ Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και παροχή τεχνικής υποστήριξης στους φορείς που υλοποιούν έργα
- ✓ Ευθύνη για την κανονικότητα και νομιμότητα της υλοποίησης των έργων

Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης  
(2)

➤ Αρχή Εξουσιοδότησης Εξακριβωτών:

- ✓ Έγκριση των εξακριβωτών των έργων
- ✓ Διοργάνωση σεμιναρίων
- ✓ Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας του συστήματος Πρωτοβάθμιου Ελέγχου καθώς και της ποιότητας των επαληθεύσεων



# Περιεχόμενο

1. ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
2. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗ ΓΔ ΕΠΣΑ
4. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ



# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (1)

## Δυνητικοί Δικαιούχοι του Προγράμματος:

- Δημόσιοι Φορείς
- Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
- Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί Ιδιωτικού Δικαίου

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (2)


## Ποσοστό Συγχρηματοδότησης

- ✓ Δημόσιοι Φορείς
- ✓ Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- ✓ Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
- ✓ Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί Ιδιωτικού Δικαίου



**85% ΕΤΠΑ**  
**+**  
**15% Εθνική Συγχρηματοδότηση**





# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – Δημόσιοι Φορείς (3)

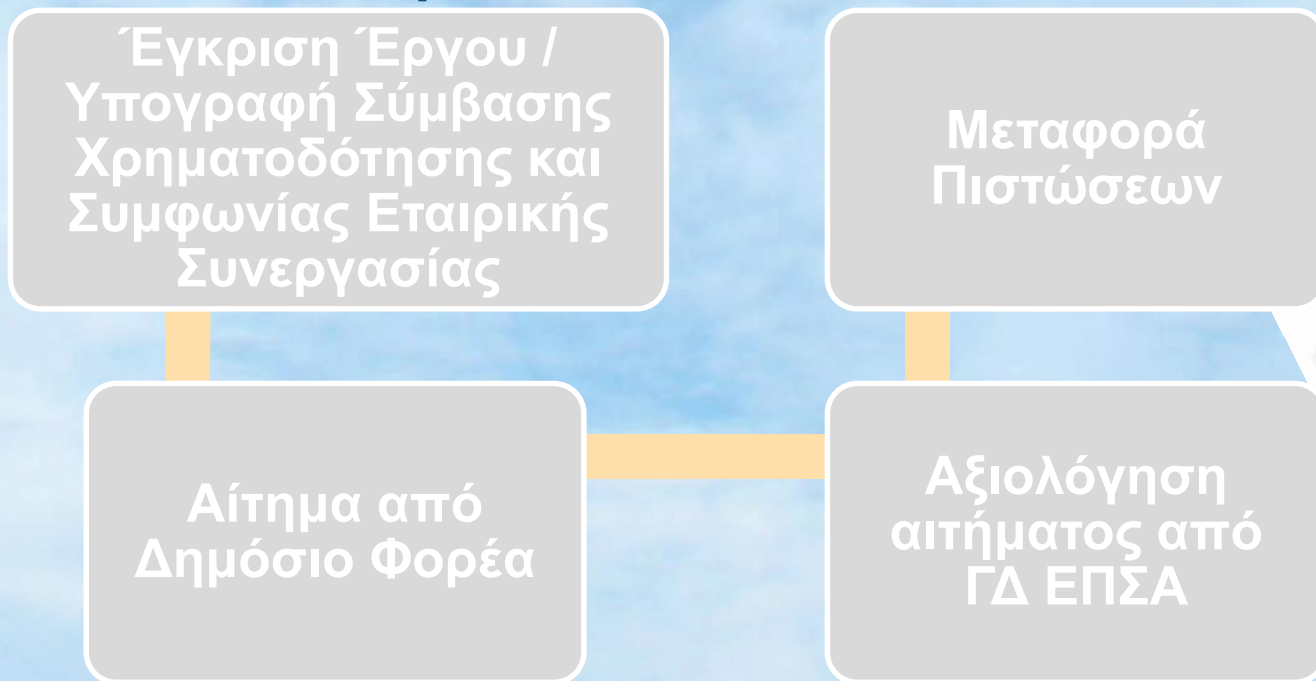
➤ Δημόσιοι Φορείς

15% από τον Κρατικό προϋπολογισμό

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – Δημόσιοι Φορείς (4)

Διαδικασία μεταφοράς πιστώσεων στους Δημόσιους  
Φορείς από ΓΔ ΕΠΣΑ

Έχει σταλεί σχετική επεξηγηματική επιστολή αναφορικά με  
την πιο κάτω διαδικασία:



# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – Δημόσιοι Φορείς

## (5)

| Τίτλος Εγκεκριμένου Έργου | Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που θα συγχρηματοδοτήσει το έργο | Έχει υπογραφεί η Σύμβαση Χρηματοδότησης; Αν ναι, πότε; | Διάρκεια έργου (μήνες) | Συνολικό κόστος έργου € | Πόσο που απαιτείται* € | Έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί | Δράσεις που θα καλυφθούν από το ποσό αυτό, μήνας και ποσό (δηλώστε κατά πόσο θα καλύψει Συμβάσεις) | Αν θα καλύψει Συμβάσεις, δηλώστε σε ποιο στάδιο βρίσκεται (ετοιμασία όρων εντολής, προκήρυξη, ανάθεση, υλοποίηση) |
|---------------------------|--|--|------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|--|---|
| <b>EXAMPLE</b>            | Interreg .....   | ΝΑΙ, 12/2016   | 36                     | 200,000                 | 30,000                 | 2017                            | Ταξίδι (02/2017) -1,000 €  |   |
|                           |  |  |                        |                         |                        |                                 | Ταξίδι (06/2017)- 3,000 €  |   |
|                           |  |  |                        |                         |                        |                                 | Ταξίδι (11/2017) -1,000 €  |   |
|                           |  |  |                        |                         |                        |                                 | Αγορά Υπηρεσιών – 2,000 € (συνολικό 10,000€)   | Ετοιμασία όρων εντολής, αναμένεται προκήρυξη 06/2017 και ανάθεση 08/2017  |
|                           |  |  |                        |                         |                        |                                 | Αγορά Εξοπλισμού – 0 € (συνολικό 15,000 €)   | Ολοκληρώθηκαν οι Προδιαγραφές και αναμένεται προκήρυξη 08/2017 και ανάθεση 01/2018                                |

**\*Στο ποσό να μην περιλαμβάνονται μισθοί δημοσίων υπαλλήλων ή κυβερνητικών ωρομίσθιων και διοικητικά έξοδα.**

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – Δημόσιοι Φορείς

## (6)

| Αίτημα για δέσμευση πιστώσεων από συγκεντρωτική πρόνοια ΓΔ ΕΠΣΑΣ           |                        |                                 |   |                                 |         |        |  |  |
|--|------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---------|--------|--|--|
| Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που θα συγχρηματοδοτήσει το έργο | Διάρκεια έργου (μήνες) | Συνολικό κόστος έργου Εταίρου € | Δράσεις που θα καλυφθούν                      | Έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί |         |        | Αν θα καλύψει Συμβάσεις, δηλώστε σε ποιο στάδιο βρίσκεται (ετοιμασία όρων εντολής, προκήρυξη, ανάθεση, υλοποίηση)  |  |
|  |                        |                                 |   | 2017                            | 2018    | 2019   |  |  |
| EXAMPLE Interreg .....   | 36                     | 200,000                         | Σύνολο Δράσεων                                | 25,000                          | 150,000 | 25,000 |  |  |
|  |                        |                                 | Αγορά Υπηρεσιών (συνολικό 10,000€)            | 2,000                           | 5,000   | 3,000  | Ετοιμασία όρων εντολής, αναμένεται προκήρυξη 06/2017 και ανάθεση 08/2017-1 <sup>η</sup> π πληρωμή/προκαταβολή 2,000<br>1 <sup>η</sup> παράδοση παραδοτέων 01/2018<br>2 <sup>η</sup> πληρωμή 02/2018 -2,500<br>2 <sup>η</sup> παράδοση παραδοτέων<br>3 <sup>η</sup> πληρωμή 09/2018-2,500<br>Ολοκλήρωση Σύμβασης 01/2019 και έλεγχος παραδοτέων<br>3η πληρωμή 02/2019-3,000 |  |
|  |                        |                                 | Αγορά Εξοπλισμού (σύνολο 15,000€)             | -                               | 10,000  | 5,000  | Ολοκληρώθηκαν οι Προδιαγραφές και αναμένεται προκήρυξη 08/2017 και ανάθεση 01/2018<br>Παράδοση εξοπλισμού 03/2018<br>1η πληρωμή 04/2018-10,000<br>Αναμένεται τελική παράδοση εξοπλισμού 10/2018<br>Τελική παράδοση εξοπλισμού 10/2018 και εξόφληση 01/2019-5,000   |  |
|  |                        |                                 | Άλλες Δράσεις που αφορούν προκήρυξη προσφορών | 8,000                           | 100,000 | 20,000 | Ανάλυση διαδικασίας όπως πιο πάνω.   |  |
|  |                        |                                 | Άλλες Δαπάνες (ταξίδια κλπ)                   | 10,000                          | 10,000  | 10,000 |  |  |

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

(7)

## ➤ Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, το Υπουργικό Συμβούλιο με **Αρ. Απόφασης 78.563 της 26.3.2015** αποφάσισε όπως η συνεισφορά των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για αναπτυξιακά, πολεοδομικά και άλλα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία για την περίοδο 2014-2020, μειωθεί στο 50% της κανονικής συνεισφοράς τους για αντίστοιχα έργα κάτω από τον κρατικό προϋπολογισμό.

### **Δήμοι / Κοινότητες:**

**Μέγιστο 15% από τον προϋπολογισμό του Δήμου/Κοινότητας και αναλόγως της συνεισφοράς τους+ Κρατική χορηγία για να καλυφθεί η εθνική συγχρηματοδότηση**

| Υφιστάμενη Κατάσταση<br>(Προϋπολογισμός)<br>Συνεισφορά Αρχών<br>Τοπικής Αυτοδιοίκησης | Προτεινόμενη<br>Συνεισφορά Αρχών<br>Τοπικής Αυτοδιοίκησης | ΕΤΠΑ | Κρατική Συνεισφορά |
|---|---|------|--------------------|
| 30%   | 15%   | 85%  | 0%                 |
| 25%   | 12.5%   | 85%  | 2.5%               |
| 20%   | 10%   | 85%  | 5%                 |
| 15%   | 7.5%  | 85%  | 7.5%               |
| 10%   | 5%  | 85%  | 10%                |
| 5%  | 2.5%  | 85%  | 12.5%              |
| 0%  | 0%  | 85%  | 15%                |

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (8)

**Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης:**

**Ένωση Δήμων Κύπρου και Ένωση Κοινοτήτων  
Κύπρου και άλλοι εγκεκριμένοι φορείς Τοπικής  
Αυτοδιοίκησης :**

- Το Ποσοστό συνεισφοράς τους για την υλοποίηση του έργου έχει καθοριστεί στο 15%, σύμφωνα με την αποφ. του Υπουργικού Συμβουλίου.

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (9)

1. Πρόνοια στον ετήσιο Προϋπολογισμό για ολόκληρο το ποσό του έργου που αναμένεται να δαπανηθεί σε κάθε έτος αφού αφαιρεθούν οι μισθοί προσωπικού.
2. Από το συνολικό κόστος του έργου αφαιρούνται οι μισθοί του προσωπικού και μετά εφαρμόζεται η συνεισφορά του Κράτους.



# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (10)

## Διαδικασία μεταφοράς κρατικής συνεισφοράς

1. 50% της κρατικής συνεισφοράς με την πιστοποίηση τουλάχιστον του 10% των εγκεκριμένων δαπανών.
2. 50% της κρατικής συνεισφοράς με την ολοκλήρωση του έργου.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις του Νόμου που τροποποιεί τον Περί Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστηρίου Νόμο (Ν. 82(Ι)/2013).

# ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (11)

- **Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου** όπως ορίζονται στην Κοινοτική Οδηγία 2014/24/ΕΚ (άρθρο 2(1), σημείο 4)

15% από τον προϋπολογισμό του φορέα.

- **Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί Ιδιωτικού Δικαίου**

15% από τον προϋπολογισμό του φορέα.



# **ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ**

- 1. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**
- 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ**
- 3. ΙΣΟΤΗΤΑ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ**
- 4. ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ**
- 5. ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ**

# Οριζόντιες Πολιτικές

## Γενικός Κανόνας:

- Τήρηση Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας αναφορικά με τις οριζόντιες Κοινοτικές Πολιτικές.
- Εξασφάλιση πιστοποιητικών Συμβατότητας από τις Αρμόδιες Αρχές, όπου απαιτείται με βάση τις Κατευθυντήριες Γραμμές για τις διαδικασίες διασφάλισης συμβατότητας των έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν. Στην περίπτωση των Προγραμμάτων της ΕΕΣ οι σχετικές διαδικασίες ακολουθούν.
- Τα Πιστοποιητικά Συμβατότητας (εκτός των Δημοσίων Συμβάσεων) αφορούν ολόκληρο το έργο και όχι τις δράσεις του κάθε εταίρου.

# ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (1)

**Δημόσιοι Φορείς, Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Φορείς Δημοσίου Δικαίου:**

Αρμόδια Αρχή πιστοποίησης της τήρησης του νομοθετικού πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται στα πλαίσια των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη», «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή», «Θάλασσα» καθώς και τα Προγράμματα ΕΕΣ, είναι η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου.

- ✓ Διασφαλίζει την τήρηση της συμβατότητας με το Κοινοτικό και Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις
- ✓ Παρέχει πληροφόρηση στην όλη διαδικασία δημοπράτησης

Ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου (Νομοθεσία, Κανονισμοί, Εγκύκλιοι, Πρότυπα Έγγραφα) [www.treasury.gov.cy](http://www.treasury.gov.cy)

# ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

## (2)

Ο εταίρος πρέπει :

- ✓ Να ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από τους Κοινοτικούς και Εθνικούς κανονισμούς δημοσίων συμβάσεων αναλόγως της περίπτωσης.
- ✓ Να τηρεί τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της αναλογικότητας και προστασίας του ανταγωνισμού.
- ✓ Να κάνει χρήση των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού, όπου απαιτείται, που έχουν ετοιμαστεί από το Γενικό Λογιστήριο.
- ✓ Να ακολουθεί τις διαδικασίες εξασφάλισης πιστοποιητικού Συμβατότητας, όπου απαιτείται.

# ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (3)

## Διαδικασίες εξασφάλισης πιστοποιητικού Συμβατότητας για τις δημόσιες συμβάσεις:

Διαγωνισμοί των οποίων η εκτιμώμενη αξία δεν υπερβαίνει το ποσό των €125.000 (εξαιρ. ΦΠΑ) για Υπηρεσίες και Αγαθά και των €500.000 για Έργα:

- ❖ Δεν απαιτείται η εξασφάλιση οποιουδήποτε πιστοποιητικού.
- ❖ Η διασφάλιση / επιβεβαίωση της τήρησης των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας εφαρμόζεται με τη συμπλήρωση των σχετικών Καταλόγων Αυτοελέγχου. (Παραρτήματα 5 και 6 των Κατευθυντήριων Γραμμών, ανάλογα με την περίπτωση)

# ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (4)

## Διαδικασίες εξασφάλισης πιστοποιητικού Συμβατότητας για τις δημόσιες συμβάσεις:

Διαγωνισμοί των οποίων η εκτιμώμενη αξία **υπερβαίνει** το ποσό των €125.000 (εξαιρ. ΦΠΑ) για Υπηρεσίες και Αγαθά και των €500.000 για Έργα:

- ❖ Απαιτείται η εκ των προτέρων εξασφάλιση πιστοποιητικού συμβατότητας τόσο για τα έγγραφα του διαγωνισμού όσο και για την ανάθεση της σύμβασης.
- ❖ Απαιτείται η συμπλήρωση των σχετικών Καταλόγων Αυτοελέγχου (Παράρτημα 7 από τις Κατευθυντήριες Γραμμές)



# ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

(5)

## Ιδιωτικοί φορείς:

- Σύμφωνα με την Εθνική Νομοθεσία δεν εμπίπτουν στις πρόνοιες των Περί Δημοσίων Συμβάσεων Νόμων και Κανονισμών → δεν υπάρχει η υποχρέωση από τους ιδιωτικούς φορείς που υλοποιούν έργα στα πλαίσια των Προγραμμάτων Interreg Ελλάδα-Κύπρος και Interreg Balkan Med να ακολουθούν τις Διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων.
- Δεν γίνεται αναφορά στους Οδηγούς Υλοποίησης των προαναφερόμενων Προγραμμάτων σε σχέση με την τήρηση της Εθνικής Νομοθεσίας Δημοσίων Συμβάσεων από τους ιδιωτικούς φορείς.
- Θα πρέπει όμως να διασφαλίζουν ότι τηρούνται οι γενικές/βασικές αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των οικονομικών φορέων, της αναλογικότητας, καθώς επίσης και της προστασίας του ανταγωνισμού.
- Να ακολουθούν τους καθορισμένους Κανονισμούς του Οργανισμού τους για σύναψη Συμβάσεων.

## ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (6)

- Ετοιμάσθηκε σημείωμα με Οδηγίες/Σύσταση σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων για τα Προγράμματα Interreg Ελλάδα-Κύπρος και Interreg Balkan Med.
- Θα σταλεί σε όλους τους ιδιωτικούς φορείς που υλοποιούν έργα στα πλαίσια των προαναφερόμενων Προγραμμάτων.

# ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

- Νομοθετικό Πλαίσιο
- Εξασφάλιση Πιστοποιητικού Συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή
- Αρμόδια Αρχή Πιστοποίησης Συμβατότητας με το Νομοθετικό Πλαίσιο είναι το Τμήμα Περιβάλλοντος. Η κα. Ναταλία Γεωργίου  
([ngeorgiou@environment.moa.gov.cy](mailto:ngeorgiou@environment.moa.gov.cy))
- Για την εξασφάλιση του απαραίτητου πιστοποιητικού αποστέλλετε στην Αρμόδια Αρχή την εγκεκριμένη Αίτηση Πρότασης (application form)

# ΙΣΟΤΗΤΑ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

- Νομοθετικό Πλαίσιο
- Εξασφάλιση Πιστοποιητικού Συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή
- Αρμόδια Αρχή Πιστοποίησης Συμβατότητας με το Νομοθετικό Πλαίσιο είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως. Η κα. Ευαγγελία Κατσουνάρη (**[ekatsounari@papd.mof.gov.cy](mailto:ekatsounari@papd.mof.gov.cy)**)
- Για την εξασφάλιση του απαραίτητου πιστοποιητικού αποστέλλετε στην Αρμόδια Αρχή την εγκεκριμένη Αίτηση Πρότασης (application form).

# ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ

- Νομοθετικό Πλαίσιο
- Εξασφάλιση Πιστοποιητικού Συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή
- Αρμόδια Αρχή Πιστοποίησης Συμβατότητας με το Νομοθετικό Πλαίσιο είναι το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η κα. Αλεξία Χατζηκουμή ([ahadjikoumi@dl.mlsi.gov.cy](mailto:ahadjikoumi@dl.mlsi.gov.cy))
- Για την εξασφάλιση του απαραίτητου πιστοποιητικού αποστέλλετε στην Αρμόδια Αρχή την εγκεκριμένη Αίτηση Πρότασης (application form).

# ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (1)

- ❑ Νομοθετικό Πλαίσιο – εκσυγχρονισμός των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις.
- ❑ Δήλωση φορέα (έγγραφο το Προγράμματος)
- ❑ Έλεγχος από την Κοινή Γραμματεία με βάση συγκεκριμένη μεθοδολογία
- ❑ Κατά περίπτωση η ΔΑ/ΚΓ του Προγράμματος ζητά την άποψη του κράτους – μέλους.

# ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας-De Minimis) (2)

- Νομοθετικό Πλαίσιο
- Δήλωση φορέα (έγγραφο το Προγράμματος)
- Έλεγχος από την Κοινή Γραμματεία με βάση συγκεκριμένη μεθοδολογία
- Κατά περίπτωση η ΔΑ/ΚΓ του Προγράμματος ζητά την άποψη του κράτους – μέλους.



➤ Τα σχετικά έγγραφα για τις δημόσιες συμβάσεις (Πιστοποιητικά Συμβατότητας, Συμβόλαια, Κατάλογοι Αυτοελέγχου) **πρέπει να είναι διαθέσιμα για τον πρωτοβάθμιο έλεγχο.**

➤ Όλα τα πιστοποιητικά συμβατότητας για τις κοινοτικές πολιτικές (περιβάλλον και βιωσιμότητα, ισότητα και μη διάκριση) **πρέπει να είναι διαθέσιμα για τον πρωτοβάθμιο έλεγχο.**



# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗ ΓΔ ΕΠΣΑ

- ✓ Πιστοποιητικά Συμβατότητας για τις Δημόσιες Συμβάσεις και τις υπόλοιπες οριζόντιες Κοινοτικές Πολιτικές
- ✓ Σύμβαση με εξακριβωτή
- ✓ Με την ολοκλήρωση του έργου:
  - Τελική Αναφορά Προόδου
  - Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου
- ✓ Κοινοποίηση παραλαβής εμβάσματος ΕΤΠΑ

# Συμβουλές

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων:

- ✓ Επικοινωνία με τον Επικεφαλής Εταίρο και τους άλλους Εταίρους του έργου
- ✓ Τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που έχετε θέσει στην πρότασή σας
- ✓ Τήρηση των εθνικών διαδικασιών και των διαδικασιών του προγράμματος
- ✓ Έγκαιρη αναφορά προβλημάτων
- ✓ Επικοινωνία με το Εθνικό Σημείο Επαφής



# ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΩΝ

- Έγκριση Εξακριβωτών
- Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων
- Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι για διασφάλιση της αποτελεσματικότητας του συστήματος και της ποιότητας των επαληθεύσεων

## ΣΚΟΠΟΣ

Να βεβαιώνεται ότι το σύστημα ελέγχου επιτρέπει την επαλήθευση:

- Της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών
- Της εγκυρότητας των δαπανών, οι οποίες υλοποιούνται στην επικράτεια του
- Της συμμόρφωσης αυτών των δαπανών και των σχετικών πράξεων προς τους κοινοτικούς και εθνικούς του κανόνες

# ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

**Άρθρο 125 (5) του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013:**

☐ «Οι επαληθεύσεις βάσει της παραγράφου 4 στοιχείο α) περιλαμβάνουν τις ακόλουθες διαδικασίες:

α) διοικητικές επαληθεύσεις για κάθε αίτηση επιστροφής δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι,

β) επιτόπιες επαληθεύσεις πράξεων.

☐ Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης σε μια πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.»

# ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

## ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Ένας εξακριβωτής για ολόκληρο το πρόγραμμα

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Ανεξάρτητος εξακριβωτής για το κάθε έργο/εταίρο
  - εσωτερικός
  - εξωτερικός



## ΜΙΚΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Μείγμα κεντρικού και αποκεντρωμένου συστήματος

# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗ



- ❑ Ο Δικαιούχος επιλέγει τον εξακριβωτή, αφού βεβαιωθεί ότι πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια (επαγγελματικές ικανότητες / δεξιότητες, ανεξαρτησία, γνώση των εγγράφων του προγράμματος) τα οποία περιλαμβάνονται στο τυποποιημένο έντυπο για την εξουσιοδότηση Εξακριβωτών Πρωτοβάθμιου Ελέγχου το οποίο θα σας αποσταλεί.
- ❑ Ο Δικαιούχος και ο προτεινόμενος εξακριβωτής του πρέπει να συνυπογράψουν το τυποποιημένο έντυπο και κατόπιν ο Δικαιούχος να το υποβάλει στην Αρμόδια Αρχή Εξουσιοδότησης Εξακριβωτών (ΓΔ ΕΠΣΑ).
- ❑ Η ΓΔ ΕΠΣΑ εξετάζει την καταλληλότητα του εξακριβωτή σύμφωνα πάντα με τα απαιτούμενα κριτήρια και ενημερώνει ανάλογα τον Δικαιούχο – Επιστολή απόρριψης ή Πιστοποιητικό Εξουσιοδότησης Εξακριβωτή.
- ❑ Ο Δικαιούχος αποστέλλει τη σχετική εξουσιοδότηση στον συντονιστή εταίρο όπου προβλέπεται (πριν την αποστολή της πρώτης αναφοράς προόδου)

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ / ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗ

- Επαγγελματικά προσόντα και γνώσεις στον τομέα των επαληθεύσεων/ελέγχων – μέλη σε επαγγελματικούς συνδέσμους.
- Σχετική εμπειρία/ **υποχρεωτική** εκπαίδευση/ ενημέρωση για συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Γνώση εγχειριδίων των προγραμμάτων, των δράσεων του έργου, της Σύμβασης Χρηματοδότησης, της Συμφωνίας Εταιρικής Συνεργασίας.
- Τεκμηρίωση επαληθεύσεων και τήρηση εγγράφων που αφορούν στο συγχρηματοδοτούμενο έργο.
- Εμπρόθεσμη διεκπεραίωση επαληθεύσεων.

# ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗΣ

## ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- ❑ Πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπει η εθνική νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις.
- ❑ Η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για την Κύπρο ορίστηκε η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.
- ❑ Για συμβάσεις υπηρεσιών κάτω από €5.000, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακολουθήσει τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό συμβατότητας.
- ❑ Συμβόλαιο  βάση διενέργειας επαληθεύσεων
- ❑ **Σύσταση της ΓΔ ΕΠΣΑ**  να συμπεριλαμβάνονται στους όρους της προκήρυξης, το ερωτηματολόγιο έγκρισης εξακριβωτή καθώς και η ενημερωτική εγκύκλιος για τις επαληθεύσεις.



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗΣ

- Πρέπει να είναι ανεξάρτητος από τις δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση του έργου.
- Πρέπει να σταλεί στην Αρμόδια Αρχή Εξουσιοδότησης Εξακριβωτή, το Οργανόγραμμα της Υπηρεσίας του Εσωτερικού Εξακριβωτή.

# ΡΟΛΟΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗ (CONTROLLER) (1)

- ❑ Εξασφαλίζει ότι έχουν υλοποιηθεί οι δραστηριότητες και οι δαπάνες, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- ❑ Ελέγχει:
  - ✓ Όλα τα τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο των δηλωθεισών δαπανών
  - ✓ Την ακριβή λογιστική αποτύπωση των δαπανών
  - ✓ Τους μηχανισμούς που έχουν τεθεί από τον εταίρο προς αποφυγή διπλής χρηματοδότησης
- ❑ Συμπληρώνει και υπογράφει το Πιστοποιητικό Πρωτοβάθμιου Ελέγχου μαζί με το ερωτηματολόγιο του ελέγχου, τα οποία στέλλονται στον Επικεφαλή Εταίρο (LP).

## ΡΟΛΟΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΤΗ (CONTROLLER) (2)

- Διενεργεί επαληθεύσεις δαπανών - 100 % των δηλωθεισών δαπανών.
- Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις (administrative verifications) με τη συχνότητα που προνοείται στο πρόγραμμα.

# ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ

## Ενδεικτικά Περιεχόμενα στο Φάκελο Έργου

- ❑ Αίτηση έργου/τεχνικό Δελτίο (Application Form)
- ❑ Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract)
- ❑ Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement)
- ❑ Τροποποιήσεις
- ❑ Πιστοποιητικό Εξουσιοδότησης Εξακριβωτή
- ❑ Διαδικασία Δημοσίων Συμβάσεων
- ❑ Αποδεικτικά στοιχεία δαπανών
- ❑ Πιστοποιητικά Δαπανών Εξακριβωτή, Εκθέσεις Προόδου
- ❑ Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τα εμβάσματα κοινοτικής συνδρομής
- ❑ Δημοσιότητα
- ❑ Παραδοτέα έργου

# ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΔΙΠΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- Απαγορεύεται η διπλή χρηματοδότηση συγκεκριμένου έργου/δαπανών τόσο στα πλαίσια άλλων προγραμμάτων ή έργων αλλά και στα πλαίσια προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων
- Ο Δικαιούχος θα πρέπει να σφραγίζει τα τιμολόγια που υπέβαλε στις Πιστοποιήσεις Δαπανών με ειδική σφραγίδα που αναφέρει τη χρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, έτσι που να αποφεύγεται η ακούσια/ εκούσια διπλή χρηματοδότηση. (Ενδεικτική σφραγίδα)

\_\_\_\_\_ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)  
Το παραστατικό αυτό υποβλήθηκε για χρηματοδότηση από τα  
Διαρθρωτικά Ταμεία στα πλαίσια της πιστοποίησης δαπανών του  
έργου: \_\_\_\_\_ (ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ) του Προγράμματος  
\_\_\_\_\_ με Αύξοντα Αριθμό Παραστατικού  
\_\_\_\_\_ Επιλέξιμο ποσό: \_\_\_\_\_  
Υπογραφή: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

# ΣΥΝΗΘΗ ΛΑΘΗ

- ❑ Πληροφόρηση και δημοσιότητα
- ❑ Δημόσιες Συμβάσεις
- ❑ Τήρηση εγγράφων – επαρκής διαδρομή ελέγχου
- ❑ Καθυστερήσεις στην υποβολή αναφορών προόδου
- ❑ Διπλή χρηματοδότηση
- ❑ Τεκμηρίωση Δαπανών
- ❑ Ελλιπείς Αναφορές Προόδου
- ❑ Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και επαρκής τεκμηρίωση τους
- ❑ Υπολογισμοί Μισθολογικού Κόστους
- ❑ Υπολογισμός αποσβέσεων
- ❑ ΦΠΑ – Γνωμάτευση Εφόρου Φορολογίας για την επιλεξιμότητα

## Πηγές Πληροφόρησης

- Επίσημη Ιστοσελίδα των Προγραμμάτων:

[www.interreg-balkanmed.eu/](http://www.interreg-balkanmed.eu/)

[www.greece-cyprus.eu](http://www.greece-cyprus.eu)

- Ιστοσελίδα της ΓΔ ΕΠΣΑ για τα Προγράμματα ΕΕΣ

<http://www.structuralfunds.org.cy/edafikisinergasia>

- Πύλη Ενημέρωσης Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων

<http://www.fundingprogrammesportal.gov.cy>



**ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΠΟΛΥ!**