



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

**28 Σεπτεμβρίου 2018
Μαρία Παύλου-Γεωργίου**

Περιεχόμενα

- ◉ Αρμόδια Αρχή
- ◉ Αναθέτουσες Αρχές
- ◉ Κανόνες/Διαδικασίες
- ◉ Νομοθετικό πλαίσιο
- ◉ Εκτιμώμενη αξία
- ◉ Κατώτατα όρια ΕΕ
- ◉ Βασικές Αρχές
- ◉ Διαδικασίες
- ◉ Κριτήρια επιλογής
- ◉ Τεχνικές προδιαγραφές
- ◉ Κριτήρια ανάθεσης
- ◉ Δημοσιοποίηση
- ◉ Προθεσμίες Υποβολής
- ◉ Τροποποιήσεις / διευκρινήσεις
- ◉ Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές
- ◉ Όργανα ανάθεσης σύμβασης
- ◉ Παρατηρητές
- ◉ Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών
- ◉ Αλλαγές και απαιτήσεις
- ◉ Περίγραμμα διαδικασίας σύναψης συμβάσεων

Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΑΔΣ)

- ◉ Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας
- ◉ Ρόλος και Εξουσίες (Ν.73(Ι)/2016, άρθρο 92)
 - > Παρέχει υποστήριξη και διενεργεί ελέγχους στις ΑΑ με σκοπό τη διασφάλιση της τήρησης της Νομοθεσίας
- ◉ Αρμόδια για :
 - > Έκδοση πιστοποιητικού συμβατότητας (χρηματοδοτούμενα)
 - > Καθορισμό πολιτικής για θέματα δημοσίων συμβάσεων
 - > Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος eprocurement

Αναθέτουσες Αρχές-1

- ◉ Διεκπεραιώνουν διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων
 - Έργα
 - Προμήθειες
 - Υπηρεσίες
- Τύποι συμβάσεων
- ◉ Αναθέτουν στον επιτυχόντα οικονομικό Φορέα (ΟΦ)
 - ◉ Βασικές Αρχές των Δημοσίων Συμβάσεων
 - ◉ Νομοθετικό Πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων

Αναθέτουσες Αρχές-2

- ◉ Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) είναι κάθε
 - > Υπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία
 - > Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι & Κοινότητες)
 - > Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
 - > Ενώσεις των πιο πάνω αρχών

Κανόνες/ Διαδικασίες

- ◉ Ευρωπαϊκές Οδηγίες Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Εθνική Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Συγκεκριμένοι Κανόνες του προγράμματος
 - > Πιο περιοριστικοί

Βασικοί κανόνες

- ◉ Εντοπισμός αναγκών
- ◉ Προγραμματισμός και σχεδιασμός της διαδικασίας δημοσίων συμβάσεων
- ◉ Έγκαιρη και έγκυρη έρευνα αγοράς
- ◉ Καθορισμός εκτιμώμενης αξίας σύμβασης
 - > Ευρωπαϊκά κατώτατα όρια
 - > Όρια συνοπτικών διαδικασιών
- ◉ Κατάλληλη προετοιμασία εγγυάται μεγάλο ποσοστό επιτυχίας

Εκτιμώμενη αξία

- ◉ Καθοριστικός παράγοντας
 - Εφαρμογή Νομοθεσίας για πάνω από όρια
 - Προσφυγή σε συνοπτικές διαδικασίες
- ◉ Τρόπος υπολογισμού άρθρο 10 του Ν.73(Ι)/2016
 - Εκτός ΦΠΑ
 - Εκτιμώμενο συνολικό πληρωτέο ποσό
 - Περιλαμβάνει τυχόν δικαιώματα προαίρεσης (+/- 30%) ή ανανεώσεις της σύμβασης(2+1 έτη)
 - Υπολογίζεται κατά την έναρξη της διαδικασίας για να είναι έγκαιρη και όσον το δυνατό πιο έγκυρη

Προσοχή : απαγορεύεται η κατάτμηση για αποφυγή εφαρμογής του Νόμου

Κατώτατα όρια

(Ν.73(Ι)/2016)

	Προμήθειες	Υπηρεσίες	Έργα
Κεντρική Κυβέρνηση	€144.000	€144.000	€5.548.000
Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου & Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης	€221.000	€221.000	€5.548.000

- > Καθορίζονται για περίοδο 2 χρόνων
- > Δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ
- > Ενημέρωση από τη ΔΔΣ με εγκύκλιο
- > Ισχύουν από 1.1.2018 μέχρι 31.12.19 (ΓΛ/ΑΑΔΣ 101)
- > Εκτιμώμενη Αξία > κατωτάτων ορίων
 - Υποχρεωτική Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΟJEU)
 - Υποχρεωτική Εφαρμογή του Μέρους Ι - ΙV του Ν.73(Ι)/2016

«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»

Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

- ◉ **Διαφάνεια** (διασφαλίζεται κυρίως με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων για διαγωνισμούς)
- ◉ **Ίση μεταχείριση** (καμιά προτίμηση σε ΟΦ, ίδια πληροφόρηση την ίδια στιγμή σε όλους τους ΟΦ)
- ◉ **Αποφυγή διακρίσεων** (καμιά διάκριση όσον αφορά φυλή ή εθνικότητα κλπ)
- ◉ **Αναλογικότητα** (απαιτήσεις ανάλογα με το ύψος και αντικείμενο της σύμβασης)
- ◉ **Ανάπτυξη ανταγωνισμού** (επιλογή καλύτερης λύσης μέσω ανάπτυξης υγιούς ανταγωνισμού)
- ◉ **Αμοιβαία αναγνώριση** (προσόντα που αποκτιούνται σε μια χώρα αναγνωρίζονται και σε άλλη)

Ιδιαίτερης σημασίας στις Δημόσιες Συμβάσεις

Νομοθετικό πλαίσιο-1

N. 73(I)/2016

- ◉ Τίτλος: «Νόμος που προβλέπει για τη ρύθμιση των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων και για συναφή θέματα»
- ◉ Κοινοτική Οδηγία 2014/24/EC
- ◉ Εφαρμόζεται για συμβάσεις πέραν των κατώτατων ορίων της ΕΕ (Μέρος I -IV)
- ◉ Ενσωματώθηκαν πρόνοιες (Μέρος V) για συμβάσεις με αξία μικρότερη των κατώτατων ορίων
- ◉ Τέθηκε σε εφαρμογή το Απρίλιο του 2016.
- ◉ Εφαρμόζεται από Κεντρική Κυβέρνηση, Αρχές τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου

Νομοθετικό Πλαίσιο-2

- ◉ Ν.104(Ι)/2010
Νόμος που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής
- ◉ Κ.Δ.Π. 201/2007 - (Περί Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων)
- ◉ Κ.Δ.Π. 138/2016 – Διαχείριση της εκτέλεση Συμβάσεων και αποκλεισμού των ΟΦ από διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Ν.140(Ι)/2016 – Νόμος περί Δημοσίων Συμβάσεων για Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας
- ◉ Ν.173(Ι)/2011- Νόμος για συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων στον τομέα της άμυνας και ασφάλειας.

Διαδικασίες-1

◎ Ανοικτή

- > Προϋποθέτει Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού
- > Κάθε ενδιαφερόμενος ΟΦ δύναται να υποβάλει προσφορά
- > Σκοπός είναι η ευρύτερη συμμετοχή ΟΦ και η ανάπτυξη υγιούς ανταγωνισμού
- > Ανάθεση της σύμβασης μετά από αξιολόγηση σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων διαγωνισμού

◎ Κλειστή - Διενεργείται σε 2 στάδια

> **Στάδιο προεπιλογής**

- Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού
- ΟΦ υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής
- Αξιολόγηση των ενδιαφερομένων ΟΦ σύμφωνα με τα έγγραφα διαγων.

> **Στάδιο ανάθεσης**

- Ζήτηση υποβολής προσφοράς ΜΟΝΟ από τους προεπιλεγμένους ΟΦ
- Αξιολόγηση και ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού

Διαδικασίες-2

- ◉ Ανταγωνιστικός διάλογος
- ◉ Σύμπραξη Καινοτομίας
- ◉ Διαδικασία Διαπραγμάτευσης
 - > με δημοσίευση
 - > χωρίς δημοσίευση

Διαδικασία διαπραγμάτευσης χρησιμοποιείται

- > κατ' εξαίρεση
- > κάτω από προϋποθέσεις που αναφέρονται ρητά και εξαντλητικά στη Νομοθεσία
- > Άρθρα 26 και 29 του Ν. 73(Ι)/2016
- > Επιτρέπεται η διαπραγμάτευση προκαθορισμένων όρων

Διαδικασίες-3

◎ Συνοπτικές Διαδικασίες

- > Περιοριστικά, βάσει εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης
- > Άρθρο 90(1), Ν.73(Ι)/2016

Μέχρι €2.000 για Προμήθειες και Έργα και μέχρι €5.000 για Υπηρεσίες

- > Απευθείας Ανάθεση

Μέχρι €15.000 για Προμήθειες και Έργα και €25.000 για Υπηρεσίες

- > Προφορικές ή γραπτές προσφορές
- > Περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων

Μέχρι €50.000 για Προμήθειες και Έργα και €80.000 για Υπηρεσίες

- > Καταρτίζονται έγγραφα
- > Αποστέλλονται σε τουλάχιστον τέσσερις αιτιολογημένα επιλεγμένους ΟΦ μετά από προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς (επιλογή λιγότερων ΟΦ από 4, αν και δεν συστήνεται, πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς)
- > Προθεσμία 7 ημερών από αποστολή εγγράφων για υποβολή προσφορών
- > Υποβολή εντός κλειστού φακέλου
- > Απαιτείται ο διορισμός επιτροπής αξιολόγησης

Διαδικασίες-4

Συνοπτικές Διαδικασίες

- ◉ Λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εκτιμώμενο κόστος συμπεριλαμβανομένου και τυχόν δικαιώματος προαίρεσης ή ανανέωσης.
- ◉ Ειδικά για το (γ) θα πρέπει να διασφαλίζεται η ύπαρξη ανταγωνισμού μέσω των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων με τους επιλεγμένους οικονομικούς φορείς.
- ◉ Θα πρέπει να τεκμηριώνεται γιατί δεν υποβλήθηκε ο αναμενόμενος αριθμός προσφορών.
- ◉ Σε περίπτωση που δεν έχει αναπτυχθεί επαρκής ανταγωνισμός η διαδικασία θα πρέπει να επαναλαμβάνεται
- ◉ Η Επιτροπή αξιολόγησης εφόσον εντοπίσει θέματα δημιουργίας «τεχνητού» ενδιαφέροντος ή μη ύπαρξης ανταγωνισμού θα πρέπει να τα αναφέρει για διερεύνηση.
- ◉ Νοείται ότι η ανοικτή ή κλειστή ή διαπραγματεύση διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ανεξαρτήτως ποσού.

σημαντικό

**Καμία σύμβαση δεν δύναται να
καταταμηθεί με σκοπό την ευνοϊκή
εφαρμογή των συνοπτικών
διαδικασιών**

Κριτήρια Επιλογής καταλληλότητα των ΟΦ

- ◉ Προσωπική κατάσταση
 - ◉ Άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
 - ◉ Οικονομική και χρηματοοικονομική Επάρκεια
 - ◉ Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες
 - ◉ Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης
-
- Αφορούν ικανότητα ΟΦ να εκτελέσει τη σύμβαση
 - Δεν αφορούν την προσφορά
 - Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (pass/ fail criteria)
 - Αναφέρονται ρητά στα έγγραφα
 - Καθορίζονται ως απαιτήσεις και ζητούνται αποδεικτικά/ δικαιολογητικά στοιχεία
 - Συνδεδεμένα με το αντικείμενο της σύμβασης και ανάλογα με την αξία της σύμβασης

Τεχνικές Προδιαγραφές

Όροι Εντολής

- ◉ Ακριβής διατύπωση- προσδιορίζει την ανάγκη προς ικανοποίηση
- ◉ Σαφής και επαρκής προσδιορισμός
- ◉ Τέτοια διατύπωση που να μη δημιουργεί φραγμούς στον Ανταγωνισμό
- ◉ Μη αναφορά σε συγκεκριμένη κατασκευή ή προέλευση ή εμπορικό σήμα ή δίπλωμα ευρεσιτεχνίας
- ◉ Χρήση της μνείας «Ισοδύναμο»

Κριτήρια Ανάθεσης

Σαφής αναφορά στα έγγραφα διαγωνισμού

Πλέον Συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά βάσει...

Τιμής

- μόνο η τιμή
- Πληρούνται προκαθορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις

Κόστους

- συνολικό κόστος ζωής
- Πληρούνται προκαθορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις

Βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας

- Αξιολογούνται προκαθορισμένα κριτήρια Τεχνικά/ Λειτουργικά
- Η στάθμιση δηλώνεται στα έγγραφα του διαγωνισμού
- Κριτήριο ανάθεσης για Υπηρεσίες
- Δύναται να προκαθοριστεί η τιμή εφόσον υπάρχει τρόπος κατάταξης/ ανάθεσης

Δημοσιοποίηση-1

◉ Προκήρυξη διαγωνισμού

- > ηλεκτρονικό σύστημα σύναψης συμβάσεων- eprocurement
 - > Επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας
 - > Επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (OJEU)/ βάσει εκτιμώμενης αξίας (εάν εκτιμώμενη αξία > όρια)
 - > στον εγχώριο τύπο (προαιρετικά)
 - > Υποχρεωτικά και ανάρτηση εγγράφων διαγωνισμού στο σύστημα από 1/1/14
-
- αυτόματη και ταυτόχρονη αποστολή από σύστημα στην Επίσημη Εφ. της Δημοκρατίας και Επίσημη Εφ. της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (OJEU)
 - δεν επιτρέπεται να δημοσιευτεί πρώτα σε εγχώριο τύπο και μετά στις επίσημες εφημερίδες.
 - διασφαλίζεται με την αυτόματη και ταυτόχρονη αποστολή από το σύστημα

Δημοσιοποίηση-2

Παράδειγμα 1-Υπ. Γεωργίας/ προμήθεια μηχανήματος /€120.000

- > Σύστημα eprocurement
- > Επιλέγει ότι είναι κάτω από όρια (προμήθεια/ €135κ) αυτόματα μόνο Επίσημη. Εφ. Δημοκρατίας
- > Εάν θέλει και σε εγχώριο τύπο /όχι πριν την επίσημη εφημερίδα

Παράδειγμα 2-Υπ. Συγκοινωνιών/ κατασκευή δρόμου /€12.000.000

- > Σύστημα eprocurement
- > Επιλέγει ότι είναι πάνω από όρια (έργο/ €5.225κ) αυτόματα Επίσημη. Εφ. Δημοκρατίας ΚΑΙ Επίσημη Εφημερίδα ΕΕ
- > Εάν θέλει και σε εγχώριο τύπο, /όχι πριν τις επίσημες εφημερίδες

⊙ Γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης

- > γνωστοποίηση αποτελεσμάτων διαγωνισμού
- > eprocurement
- > εντός 30 ημερών από την ανάθεση στο ΟJEU (εάν προκήρυξη διαγωνισμού στο ΟJEU)

Προθεσμίες Υποβολής

Διαδικασία	Πάνω από όρια	Κάτω από όρια
Ανοικτή	35* (μείον) 5 → 30	14
Κλειστή	ΑΣ: 30 +ΠΡ:30 (-5 → 25)	10 (ΑΣ) +14 (ΠΡ)
Διαπραγμάτευση	ΑΣ: 30 +ΠΡ:30 (-5 → 25)	Δεν προβλέπεται

- ΑΣ= Αίτηση Συμμετοχής / ΠΡ= Προσφορά
- Οι προθεσμίες υπολογίζονται από την μέρα προκήρυξης στο eprocurement
- *Δικαιώματα σύντμησης
 - 5 ημερών όταν η υποβολή των προσφορών είναι ηλεκτρονική
 - Σε περιπτώσεις που η πρόσβαση στα έγγραφα δεν είναι άμεση / ηλεκτρονική +5 μέρες
 - Από 1/1/2014, οι ΑΑ πρέπει να αναρτούν στο σύστημα eprocurement και τα έγγραφα διαγωνισμού

Τροποποιήσεις/ διευκρινήσεις

- ◉ Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει έγγραφα
 - > Με δική της πρωτοβουλία
 - > Μετά από σχόλια/εισηγήσεις από ΟΦ
- ◉ Οποιαδήποτε τροποποίηση δεν δύναται να διενεργηθεί,
 - > εντός των τελευταίων 6 ημερών (πάνω από τα όρια)
 - > εντός των τελευταίων 4 ημερών (κάτω από τα όρια) πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ◉ Όλες οι τροποποιήσεις /διευκρινήσεις αποστέλλονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους ΟΦ

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφερόμενες τιμές

◎ Επιτροπή αξιολόγησης

- > Ζητά από ΟΦ να επεξηγήσουν την τιμή ή κόστος που προσέφεραν
- > Διενεργεί έλεγχο για τις απαντήσεις που λαμβάνει από προσφοροδότη και δύναται να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται

Όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης (ΚΔΠ 201/2007)

◉ Διαχειριστικές Επιτροπές

- > Διορίζονται από Υπουργικό Συμβούλιο
- > Για ιδιαίτερα πολύπλοκα έργα

◉ Συμβούλια Προσφορών

- > Μόνιμα Πενταμελή συμβούλια
- > Επίπεδο Υπουργείου ή Ανεξάρτητης Υπηρεσίας
- > Θητεία όχι >5 χρόνια
- > Εξετάζουν εκθέσεις αξιολόγησης
- > Αναθέτουν συμβάσεις (ή ακυρώνουν διαγωνισμούς)

◉ Προϊστάμενος Αναθέτουσας αρχής

- > Ευθύνεται εκ της θέσης του για την τήρηση διαδικασιών
- > Επικυρώνει αποφάσεις Επιτροπής Αξιολόγησης
- > Προωθεί εισηγήσεις Επιτροπής Αξιολόγησης προς Συμβούλιο Προσφορών

Όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης (ΚΔΠ 201/2007)

◎ Επιτροπή αξιολόγησης

- > Συστήνεται για κάθε διαγωνισμό
- > Είναι τουλάχιστον τριμελής
- > Αποτελείται από λειτουργούς με τεχνική κατάρτιση επί του θέματος (εντός ή εκτός ΑΑ)
- > Υπογράφουν δήλωση ευσυνειδησίας και αμεροληψίας
- > Ετοιμάζει Έκθεση Αξιολόγησης
 - Με σαφή/ ξεκάθαρη εισήγηση
 - Αποκλεισμός ΟΦ πρέπει να πλήρως τεκμηριωμένος με αναφορά στα έγγραφα διαγωνισμού
 - Παραπέμπεται στο Συμβούλιο Προσφορών ή
 - Εγκρίνεται από Προϊστάμενο Αναθέτουσας Αρχής

Εξουσίες Οργάνων Ανάθεσης

Επιτροπή Αξιολόγησης
(με τη σύμφωνη γνώμη
Προϊσταμένου της ΑΑ)



Εκτιμώμενη αξία

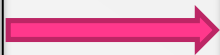
- Προμήθειες
Υπηρεσίες



< €144.000

- Έργα < €854.300

Συμβούλιο Προσφορών



Εκτιμώμενη αξία

- Προμήθειες
Υπηρεσίες



Πέραν των
€144.000

Έργα πέραν των €854.300

(δύναται να αναθέτει συμβάσεις
απεριόριστης αξίας)

Παρατηρητές σε συνεδρίες Συμβουλίων Προσφορών και Επιτροπών Αξιολόγησης

- ◉ ο Γενικός Εισαγγελέας
- ◉ ο Γενικός Ελεγκτής
- ◉ ο Γενικός Λογιστής, ως Προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής
(ή εκπρόσωποι των πιο πάνω)

Δικαίωμα

- > παρευρίσκονται στις συνεδρίες
- > εκφράζουν τις απόψεις τους
- > ζητούν όπως αυτές καταγράφονται στα πρακτικά

Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών-1

«Αδίκημένος» Οικονομικός Φορέας μπορεί να προσφύγει

- ◉ Αναθεωρητική Αρχή προσφορών (ΑΑΠ)
- ◉ Ανώτατο Δικαστήριο

Πεδίο εφαρμογής του Ν.104(Ι)/2010 (ΑΑΠ)

- ◉ Προμήθειες και υπηρεσίες > Όρια
- ◉ Έργα > € 500.000
- ◉ συμβάσεις που εμπίπτουν στο Ν.140(Ι)/2016

Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών-2

Δικαίωμα Προσφυγής

Κάθε ενδιαφερόμενος που έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το δικαίωμα για προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο διατηρείται.

Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών-3

- ◉ Εξετάζει προσφυγές εναντίον των πράξεων ή των αποφάσεων των αναθετουσών αρχών και οι οποίες προηγούνται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- ◉ Αποφασίζει για τη λήψη προσωρινών μέτρων
- ◉ Αποφασίζει για την κήρυξη του ανενεργού των παράνομα συναφθεισών συμβάσεων
- ◉ Επιβάλλει κυρώσεις
- ◉ Επιβάλλει την καταβολή εξόδων

ΑΛΛΑΓΕΣ/ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Αρμόδια όργανα χειρισμού αλλαγών
και απαιτήσεων (Κ.Δ.Π. 138/2016)

1.Υπεύθυνος Συντονιστής

2.Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και
Απαιτήσεων (ΤΕΑΑ)

3.Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και
Απαιτήσεων (ΚΕΑΑ)

Διαδικασία αλλαγών και απαιτήσεων-1

Εάν αξία προτεινόμενης αλλαγής εμπίπτει όρια εξουσίας Υπεύθυνου Συντονιστή

- > Ετοιμάζει ο υπεύθυνος συντονιστής εμπειριστατωμένη έκθεση με
 - Περιγραφή αλλαγής
 - Λόγους που οδήγησαν στην αλλαγή
 - Ανάλυση αξίας της αλλαγής που θα γίνει
- > Την οποία κοινοποιεί στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας

Διαδικασία αλλαγών και απαιτήσεων-2

Εάν η αξία της προτεινομένης αλλαγής/ απαίτησης είναι πέραν ορίων εξουσίας του Υπ. Συντονιστή

- > Ετοιμάζει ο υπεύθυνος συντονιστής εισηγητική εμπεριστατωμένη έκθεση προς ΤΕΑΑ για λήψη απόφασης
 - Περιγραφή αλλαγής
 - Λόγους που οδήγησαν
 - Κατά πόσο επηρεάζει άλλες εργασίες
 - Οικονομικές επιπτώσεις ή /και χρόνο εκτέλεσης συμβολαίου
 - Επίπτωσης μη έγκρισης της αλλαγής
 - Τεκμηριωμένη θέση συντονιστή
 - Έντυπο (ΚΔΠ 138/2016) συμπληρωμένο
 - Ανάλυση αξίας της αλλαγής που θα γίνει

- > Η έκθεση μελετάται από ΤΕΑΑ, αποφασίζει, και κοινοποιεί την απόφαση στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας για απόρριψη ή επικύρωση.

Διαδικασία αλλαγών και απαιτήσεων-3

Εάν η αξία της προτεινομένης αλλαγής/ απαίτησης είναι πέραν ορίων εξουσίας της ΤΕΑΑ

- > Η ΤΕΑΑ μελετά το θέμα
- > Ετοιμάζει σημείωμα με συστάσεις και εισηγήσεις προς ΚΕΑΑ για λήψη τελικής απόφασης
- > Το σημείωμα της ΤΕΑΑ διαβιβάζεται στην ΚΕΑΑ μέσω Προϊστάμενου της Υπηρεσίας
- > Συνοδεύεται από την έκθεση του Υπ. συντονιστή
- > Η απόφαση της ΚΕΑΑ κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας

Περιγραμμά διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων-1

Πριν την υποβολή προσφορών

- ◉ Αναθέτουσα Αρχή
 - > αναγνωρίζει την ανάγκη
 - > καθορίζει την εκτιμώμενη αξία βάσει κανόνων
 - > βεβαιώνει ότι υπάρχουν διαθέσιμες οι αναγκαίες πιστώσεις
 - > επιλέγει τη διαδικασία (λαμβάνοντας υπόψη εκτιμώμενη αξία, πολυπλοκότητα, ανταγωνισμό, κλπ)
 - > ετοιμάζει τα έγγραφα του διαγωνισμού
 - > ορίζει ημερομηνία υποβολής σύμφωνα με τους κανόνες
 - > δημοσιεύει το διαγωνισμό ανάλογα με τους κανόνες δημοσίευσης
 - > απαντά τυχόν ερωτήσεις από τους ενδιαφερόμενους ΟΦ (ίση μεταχείριση – διαφάνεια)

Περίγραμμα διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων -2

Μετά την υποβολή προσφορών

- ◉ Υποβάλλονται οι προσφορές στο κλειδωμένο κιβώτιο προσφορών ή στο ηλεκτρονικό σύστημα (ανάλογα με τις οδηγίες στα έγγραφα διαγωνισμού)
- ◉ Το κουτί (ηλεκτρονικό ή όχι) ανοίγεται στην καθορισμένη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολή προσφορών από τα δύο εξουσιοδοτημένα άτομα
- ◉ Αξιολογούνται οι υποβληθείσες προσφορές σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού από Επιτροπή Αξιολόγησης και η σύμβαση ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα ανάθεσης
- ◉ Ενημερώνονται οι αποτυχόντες προσφέροντες και ο επιτυχών
- ◉ Αφήνεται η προθεσμία στους αποτυχόντες για άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών
- ◉ Ενημερώνεται ο επιτυχών για οριστική ανάθεση και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση
- ◉ Δημοσίευση προκήρυξης ανάθεσης σύμβασης

ευχαριστώ

mgeorgiou@treasury.gov.cy
www.treasury.gov.cy

+357 22602264