

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ημερίδα ενημέρωσης για την
υλοποίηση πράξεων – 4^η πρόσκληση
16 – 17/06/2021

I. ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Regulation (EU) 1303/2013, Common Provisions.
2. Regulation (EU) 1299/2013, Specific Provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European Territorial Co-operation goal.
3. Regulation (EU) 481/2014, eligibility of expenditure for Cooperation Programmes.
4. European Commission Guidance for Member States on Management Verifications (EGESIF 14_12 final 2015).

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι **νόμιμες** και **κανονικές** και έχουν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με την **αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης** δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της **οικονομίας** της **αποτελεσματικότητας** και της **αποδοτικότητας**.

Η **αρχή της οικονομίας** ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση συγκεκριμένης δράσης της εγκεκριμένης πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον:

- Αντιστοιχούν σε δράσεις, υπηρεσίες ή προϊόντα που περιγράφονται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης και προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πράξης στην αντίστοιχη κατηγορία δαπανών.
- Έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο και έχουν πληρωθεί από αυτόν εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου όπως αυτή ορίζεται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης.
- Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας εθνικής φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.
- Αποτυπώνονται στο ισχύον λογιστικό σύστημα του δικαιούχου σύμφωνα με την αρμόζουσα λογιστική κωδικοποίηση.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Δαπάνες προσωπικού
2. Έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες
3. Έξοδα ταξιδιού και στέγασης
4. Δαπάνες εξωτερικών συνεργατών/εμπειρογνομόνων/υπηρεσιών
5. Δαπάνες εξοπλισμού
6. Δαπάνες υποδομών

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Δαπάνες προσωπικού (άρθρα 25 & 26 της ΥΠΑΣΥΔ)

Αφορούν δαπάνες προσωπικού που απασχολήθηκε για ενέργειες του έργου . Το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη διακρίνεται

(α) σε **τακτικό προσωπικό** του δικαιούχου και συνδέεται με το δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας απασχόλησης αορίστου χρόνου) και

(β) σε **έκτακτο προσωπικό** που απασχολείται από το δικαιούχο είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης υπηρεσιών/έργου.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για την τεκμηρίωση των δαπανών προσωπικού ως **real cost** θα πρέπει (ενδεικτικά) να υπάρχει,

- 1) Καθορισμός της ομάδας έργου του φορέα που θα ασχοληθεί με το έργο.
- 2) Στοιχεία της διαδικασίας επιλογής του παραπάνω προσωπικού.
- 3) Ύπαρξη μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλλων (timesheets) – όπου απαιτείται.
- 4) Εκθέσεις για το παραχθέν έργο από το προσωπικό την αντίστοιχη περίοδο.
- 5) Υπογεγραμμένες μισθοδοτικές καταστάσεις.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην περίπτωση δαπανών προσωπικού ως flat rate, ο δικαιούχος υποβάλλει στον επαληθευτή μόνο έκθεση για το παραχθέν έργο, από το κάθε στέλεχος του προσωπικού που συμμετέχει στο έργο, για την αντίστοιχη περίοδο.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

2 . Έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες (γενικά έξοδα) (άρθρο 27 της ΥΠΑΣΥΔ)

Αφορούν δαπάνες – έξοδα λειτουργίας του δικαιούχου που έχουν σχέση και αφορούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

Μπορούν να καταλογισθούν στην πράξη:

(α) Με **άμεσο τρόπο**, και

(β) Με **έμμεσο τρόπο**.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι δαπάνες υπολογίζονται :

(Α) ως ποσοστό έως 15% (**flat rate**) των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

(Β) ως ποσοστό του συνόλου των έμμεσων επιλέξιμων δαπανών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ενοίκιο, κ.λπ.), μετά από **τεκμηριωμένη μεθοδολογία**.

πάντα σε εφαρμογή της Πρόσκλησης και του Programme Manual.

Στην περίπτωση **flat rate** δεν υποβάλλεται τίποτα από τον δικαιούχο και ελέγχεται από τον επαληθευτή μόνο εάν ο υπολογισμός των δαπανών (ποσοστό) είναι σύμφωνος με το εγκεκριμένο ΤΔΕ.

Για την τεκμηρίωση των **άμεσων δαπανών** της υπόψη κατηγορίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία: τιμολόγια, αποδείξεις και δικαιολογητικά πληρωμής τους.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

3. Δαπάνες ταξιδιού και στέγασης (άρθρο 28 της ΥΠΑΣΥΔ)

Αφορούν δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων και διαμονής του προσωπικού που **συμμετέχει στην ομάδα έργου**, εφόσον οι μετακινήσεις προβλέπονται στην εγκεκριμένη πρόταση

Για την τεκμηρίωση τους λαμβάνονται υπόψη (ενδεικτικά):

1. Πρόσκληση, πρακτικά της συνάντησης και λίστα συμμετοχών (ή βεβαίωση συμμετοχής).
2. Η εντολή μετακίνησης και το απολογιστικό έγγραφο δαπανών μετακίνησης.
3. Ημερολόγιο κίνησης του μετακινούμενου.
4. Ο κανονισμός του δικαιούχου για το ύψος της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης, της χιλιομετρικής αποζημίωσης κτλ. βάσει του **N.4336/2015**
5. Αεροπορικά εισιτήρια , εισιτήρια λεωφορείων κλπ, κάρτα επιβίβασης κτλ.
6. Τιμολόγια ξενοδοχείων και δικαιολογητικά πληρωμής ξενοδοχείων για τη διαμονή.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

4. Δαπάνες εξωτερικών συνεργατών/εμπειρογνωμόνων/υπηρεσιών (άρθρο 30 της ΥΠΑΣΥΔ)

Ελέγχεται εάν οι δαπάνες σχετίζονται με το έργο και εάν προβλέπονταν στην εγκεκριμένη πρόταση. Για την τεκμηρίωση των δαπανών της κατηγορίας αυτής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.). Οι σχετικές διαδικασίες θα πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τον **N. 4412/2016 (και τις τροποποιήσεις του)**.
2. Αποδείξεις ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών στα οποία αναγράφεται το έργο.
3. Παραδοτέα και πρωτόκολλα παραλαβής.
4. Δικαιολογητικά πληρωμής.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών στις οποίες **το στοιχείο του κόστους λαμβάνει τη μορφή σταθερής τιμής** κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016

Έγγραφο ΕΥΘΥ με αριθμ. πρωτ. 46613 - 25/04/2019

1. Βέλτιστος τρόπος καθορισμού των αναγκαίων κριτηρίων για την ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα, η **αιτιολόγηση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου τρόπου ανάθεσης** (η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά).
2. Υποχρέωση **τεκμηρίωσης του προϋπολογισμού της σύμβασης** σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4412/2016

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω ενδέχεται να έχει δημοσιονομικές επιπτώσεις και κατά συνέπεια την εφαρμογή δημοσιονομικών διορθώσεων.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

5. Δαπάνες εξοπλισμού (άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ)

Αφορά τον εξοπλισμό που περιγράφεται στην εγκεκριμένη πρόταση του έργου .
Επιλέξιμος είναι ο εξοπλισμός που είναι απαραίτητος για την επίτευξη των στόχων του έργου.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών της υπόψη κατηγορίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, τεύχη δημοπράτησης, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.).
2. Πρωτόκολλα παραλαβής υλικών.
3. Η καταχώριση του εξοπλισμού στο λογιστικό σύστημα του φορέα.
4. Τιμολόγια και Δελτία Αποστολής στα οποία αναγράφονται τα Serial Numbers του εξοπλισμού.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

5. Δικαιολογητικά πληρωμής.

6. Άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας του εξοπλισμού, εφόσον απαιτούνται.

Πέραν των ανωτέρω για την τεκμηρίωση των **δαπανών απόσβεσης** της υπόψη κατηγορίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τεκμηρίωση της μεθόδου απόσβεσης του εξοπλισμού σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς λογιστικούς κανόνες (όπου απαιτείται και σύμφωνα με την περιγραφή της ΥΠΑΣΥΔ).

2. Μέθοδος επιμερισμού της χρήσης του εξοπλισμού στο έργο.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6. Δαπάνες Έργων Υποδομής

Ελέγχεται εάν οι δαπάνες σχετίζονται με το έργο και εάν προβλέπονταν στην εγκεκριμένη πρόταση. Ελέγχεται εάν έχουν υποβληθεί οι απαραίτητες από τη νομοθεσία μελέτες κι άδειες. Για την τεκμηρίωση των δαπανών της κατηγορίας αυτής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Συμβάσεις και έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης (προκήρυξη, τεύχη δημοπράτησης, προσφορές, αξιολόγηση, κατακύρωση κ.α.).
2. Πρωτόκολλα παραλαβής έργου.
3. Τιμολόγια, λογαριασμοί αναδόχων, Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Εργασιών.
4. Δικαιολογητικά πληρωμής.
5. Οι απαιτούμενες από την περιβαλλοντική νομοθεσία μελέτες, άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας, εφόσον απαιτούνται.
6. Σε περιπτώσεις δημοσίων έργων με υλοποίηση με αυτεπιστασία ημερολόγιο εργασιών.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

N. 4412/2016 (Τελευταία τροποποίηση N. 4782/2021)

1. Απευθείας ανάθεση (Άρθρο 118)

Συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των **30.000 €**. Δημοσίευση της απόφασης απευθείας ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ, άλλως η σύμβαση είναι αυτοδικαίως άκυρη

2. Συνοπτικός Διαγωνισμός (άρθρο 117)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των **60.000€**, χωρίς τον ΦΠΑ. Στον συνοπτικό διαγωνισμό η ελάχιστη προθεσμία (άρθρο 121, παρ. γ) παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε **10 ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ (για τις ανοικτές διαδικασίες) και **8 ημέρες** για τις κλειστές διαδικασίες.

3. Ανοικτός Διαγωνισμός (άρθρο 121)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή ανώτερη από το ποσό των **60.000€** και **μέχρι το κοινοτικό όριο**. Τηρούνται οι προθεσμίες του άρθρου 121, παρ. α. - **22 ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ για τις ανοικτές διαδικασίες και **15 ημέρες** για τις κλειστές διαδικασίες.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) – V.A.T.

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο ακόμα και αν δεν ανακτάται από τον Δικαιούχο. Ελέγχεται πρόσφατη «Βεβαίωση έναρξης εργασιών» ή «Βεβαίωση μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου» από το TAXIS όπου αναγράφεται η υπαγωγή ή μη του φορέα σε καθεστώς ΦΠΑ (ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

Εφόσον όμως το κόστος του Φ.Π.Α. καταχωρείται στο κωδικό 63.98 της Γενικής Λογιστικής, τότε θα πρέπει ο δικαιούχος να προσκομίζει Βεβαίωση αρμοδίας, όπου να αναφέρεται ότι ο Φ.Π.Α. των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων έργων από τα ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης κλπ.) δεν συμψηφίζεται με τον Φ.Π.Α. των εκροών.

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Συμμόρφωση της δαπάνης με το εγκεκριμένο έργο – Πραγματοποίηση της δαπάνης

- Εάν η δηλούμενη δαπάνη περιγράφεται στην εγκεκριμένη πρόταση ως αντίστοιχη κατηγορία δαπανών.
- Εάν οι δαπάνες έχουν κατανεμηθεί σωστά στα επί μέρους πακέτα εργασίας και στις αντίστοιχες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.
- Εάν η δαπάνη έχει πραγματοποιηθεί εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου όπως αυτή προσδιορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης και στο Τεχνικό Δελτίο του έργου.
- Εάν υπάρχουν παραδοτέα για την αντίστοιχη δαπάνη (επιβεβαιώνεται η ύπαρξη των παραδοτέων ή των τμημάτων των παραδοτέων και η ύπαρξη πρωτοκόλλων παραλαβής των παραδοτέων).

II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η Προγραμματική Σύμβαση υποβάλλεται μαζί με την πρόταση και ο ελεγχόμενος φορέας αξιολογείται ως προς την επάρκειά του **(ΥΠΑΣΥΔ, άρθρο 20, παρ. 2)**.
2. Ο ελεγχόμενος φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου ακολουθεί τις απαιτήσεις του ν. 4412/2016.
3. Υλοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3852/2010 όπως αυτό ισχύει.



**ΜΟΝΑΔΑ Γ' ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ “ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ”**

Τηλ: +30 2310 469 620, 469 614, 469 622, 469 690, 469 629,

Fax: +30 2310 469 602

e-mail: kxristodoulou@mou.gr, dkaravatos@mou.gr, tsalonidis@mou.gr,
kfotiadis@mou.gr , kanagnostidou@mou.gr