

**Interreg**

**Ελλάδα-Κύπρος**

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



# ΔΕΣΜΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** 16 Ιουνίου 2021

**ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ:** Διαδικτυακά

**ΤΙΤΛΟΣ:** Ημερίδα Πληροφόρησης για την υλοποίηση των πράξεων  
(4<sup>η</sup> Πρόσκληση)

**ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ:** Υλοποίηση Πράξεων/Διαδικασία παρακολούθησης

### Στοιχεία παρακολούθησης πράξης :

- ☐ Αναφορά Προόδου
- ☐ Εργαλείο παρακολούθησης ΚΓ
- ☐ Χρονοδιάγραμμα διαγωνισμών
- ☐ Λοιπά εργαλεία αναπτυγμένα από εταιρικά σχήματα

### Τήρηση φακέλων από δικαιούχους :

- ☐ Οργάνωση φακέλων είτε χρονολογικά είτε ανά παραδοτέο
- ☐ Φάκελος Δημοσιότητας
- ☐ Οικονομικός φάκελος

Ο Κύριος δικαιούχος τηρεί φάκελο δημοσιότητας για το σύνολο των δικαιούχων. Λαμβάνει επίσης από όλους τους δικαιούχους τη μεθοδολογία οικονομικής παρακολούθησης

**Οργάνωση φακέλων είτε χρονολογικά είτε ανά παραδοτέο :**

- ☐ Στοιχεία έγκρισης του έργου και τροποποίησης

- ☐ Στοιχεία επικοινωνίας εταιρικού σχήματος
- ☐ Στοιχεία αναφορών προόδου
- ☐ Στοιχεία πιστοποιήσεων
- ☐ Παραδοτέα έργου

Ο Κύριος δικαιούχος συγκεντρώνει τα παραδοτέα του κάθε δικαιούχου

### Φάκελος Δημοσιότητας :

- ☐ Δράσεις δημοσιότητας που υλοποιούνται από τους δικαιούχους του έργου (φωτογραφίες ημερίδων, πρακτικά κ.λ.π.)
- ☐ Δράσεις δημοσιότητας από εξωγενείς παράγοντες (π.χ. δημοσιεύσεις σε εφημερίδες)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ(6)

- Επικοινωνιακό πλάνο δημοσιότητας
- Στοιχεία αξιολόγησης δράσεων δημοσιότητας
- Αντίγραφο έντυπου υλικού δημοσιότητας

### Οικονομικός φάκελος :

- ☐ Διαδικασία ανάθεσης σύμβασης (έγκριση τευχών, διαγωνιστική διαδικασία κ.λ.π.)
- ☐ Διαδικασία παρακολούθησης σύμβασης (πρωτόκολλα παραλαβής, αλληλογραφία με ανάδοχο κ.λ.π.)
- ☐ Διαδικασία πληρωμής βάσει της σύμβασης



- ☐ Τροποποιήσεις σύμβασης-διοικητικά πρόστιμα
- ☐ Λογιστική μερίδα έργου

Ο κάθε δικαιούχος πρέπει να παρακολουθεί με ξεχωριστή λογιστική μερίδα το έργο

## Γενικές πληροφορίες:

- ☐ Αναγράφονται τα γενικά στοιχεία πληροφοριών των δικαιούχων (νόμιμος εκπρόσωπος, υπεύθυνος επικοινωνίας κ.λ.π.)
- ☐ Πρέπει να ταιριάζουν με τις αντίστοιχες αποφάσεις – εγκεκριμένα δελτία

- ☐ Τυχόν τροποποιήσεις στοιχείων επικοινωνίας γνωστοποιούνται στην ΚΓ/ΔΑ μέσω της αναφοράς
- ☐ Τα γκριζαρισμένα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα από άλλες οθόνες (γενική αρχή για όλα τα πεδία της αναφοράς)

### Περίληψη αναφοράς προόδου:

- ☐ Περίληψη της προόδου του έργου μέχρι σήμερα

- ☐ Περίληψη της προόδου του έργου κατά τη τρέχουσα περίοδο
- ☐ Αναλυτική περιγραφή κατά τη τρέχουσα περίοδο
- ☐ Επόμενα βήματα για την υλοποίηση
- ☐ Προβλήματα που προέκυψαν και προτεινόμενες λύσεις
- ☐ Αλλαγές στην υλοποίηση

## Δείκτες :

- ☐ Δείκτες εκροών
- ☐ Δείκτες αποτελέσματος

Η μεταβολή της τιμής στόχου (σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ) πρέπει να εγκριθεί προτού δηλωθεί

## Δημοσιότητα :

- ☐ Αναφορά στις δράσεις δημοσιότητας που υλοποιήθηκαν (και τυχόν πρόσθετες)
- ☐ Τεκμηρίωση ορθής τήρησης δημοσιότητας
- ☐ Αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό

## Χρηματοοικονομικά στοιχεία :

- ☐ Αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό
- ☐ Επαληθευμένες και πληρωμένες δαπάνες ανά δικαιούχο

- Αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό
- Στο πεδίο συμβασιοποιημένος προϋπολογισμός πρέπει να δηλώνεται ο τελικός προϋπολογισμός μετά τη διαγωνιστική διαδικασία
- Στο πεδίο αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό θα περιγράφονται διαφοροποιήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα του ΤΔΕ και το χρονοδιάγραμμα διαγωνισμών



## Στοιχεία παρακολούθησης :

- ☐ Ποσοστό τροποποιήσεων
- ☐ Υπερβάσεις επαληθευμένων δαπανών
- ☐ Σύνολο πιστοποιημένων δαπανών
- ☐ Ποσοστό υλοποίησης
- ☐ Αριθμός τροποποιήσεων
- ☐ Στοιχεία που προκύπτουν των εκπτώσεων

**Εργαλείο της ΚΓ/ΔΑ για την παρακολούθηση της πορείας των διαγωνισμών σύμφωνα με το Πλάνο Διαγωνισμών που έχει υποβληθεί από του δικαιούχους.**

**Υποχρέωση όλων των δικαιούχων να ενημερώνουν την ΚΓ για την πορεία των διαγωνισμών και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα του ΤΔΕ**