

# ΔΕΣΜΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



**Διημερίδα Πληροφόρησης Πράξεων 4ης Πρόσκλησης, 16 & 17  
Ιουνίου 2021**

**Τοποθεσία: Διαδικτυακά**

**Υπότιτλος: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ☐ Εφόσον ένα έργο εγκριθεί προς συγχρηματοδότηση ακολουθούνται τα εξής βήματα :
- ☐ Προσαρμογή της αίτησης υποβολής
  - ✓ Έγκριση τελικού ΤΔΕ
  - ✓ Επικαιροποίηση της ανάλυσης παραδοτέων για κάθε Δικαιούχο
- ☐ Ορισμός οροσέμων εκκίνησης
  - ✓ Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης διαγωνισμών ανά παραδοτέο
  - ✓ Απαιτούμενες ενέργειες ωρίμανσης

# ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- **Αποφάσεις Αρμοδίων Φορέων**
- ✓ Ορισμός υπεύθυνου έργου
- ✓ Ορισμός ομάδας έργου
- ✓ Αποδοχή υλοποίησης του έργου
- **Υπογραφή Συμφωνίας Εταιρικής Συνεργασίας**
- **Υπογραφή Σύμβασης Χρηματοδότησης**

# ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ(1)

## Υποχρεώσεις Κύριου Δικαιούχου (ΚΔ)

- Θα πρέπει ο Κύριος Δικαιούχος να εξασφαλίσει το συντονισμό και τον συμφωνημένο χρονοπρογραμματισμό μεταξύ των δικαιούχων
- Ο Κύριος Δικαιούχος συγκεντρώνει εγκαίρως από κάθε δικαιούχο τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου του αντικειμένου που έχει αναλάβει ο καθένας από αυτούς κάθε εξάμηνο

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ(2)

### Υποχρεώσεις Κύριου Δικαιούχου (ΚΔ)

- Ο Κύριος Δικαιούχος συνθέτει από τα παραπάνω στοιχεία, τις αναφορές προόδου κάθε εξαμήνου, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή, πέραν όλων των άλλων, στις πληρωμένες δαπάνες.
- Ο Κύριος Δικαιούχος ενημερώνει την ΔΑ/ΚΓ για την ολοκλήρωση της καταχώρησης και υποβάλλει την αναφορά προόδου μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τη ΔΑ/ΚΓ.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ(3)

### Υποχρεώσεις Κύριου Δικαιούχου (ΚΔ)

- ❑ Ο ΚΔ υποβάλλει αναφορές προόδου στην ΚΓ κάθε έξι μήνες σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:
- Ιανουάριος – Μάιος (έως 20 Ιουλίου του αντίστοιχου έτους)
- Ιούνιος - Δεκέμβριος (έως 20 Ιανουαρίου του επόμενου έτους)

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ (4)

### Υποχρεώσεις Εταιρικού Σχήματος

- Κάθε δικαιούχος του εταιρικού σχήματος θα πρέπει να υποβάλλει εγκαίρως και σε συνεννόηση με τον Κύριο Δικαιούχο, όλα τα οικονομικά στοιχεία και τα στοιχεία υλοποίησης που είναι αναγκαία για τη σύνθεση της αναφοράς προόδου

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ (5)

### Υποχρεώσεις Εταιρικού Σχήματος

- Η παροχή στοιχείων εκ μέρους των δικαιούχων πρέπει να είναι απρόσκοπτη και τα δεδομένα αληθή. Θα πρέπει να αποφεύγεται κάθε παρασιώπηση προβλήματος, ενώ κάθε παρέκβαση από τις δράσεις έτσι όπως προγραμματίζονται στο ΤΔΕ (πχ καθυστέρηση ανάθεσης, ματαιωση διαγωνισμού κλπ) θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην αναφορά προόδου.



## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ(1)

- Οι εταίροι οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά τα εγχειρίδια, τους Κανονισμούς, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τους Οδηγούς Πιστοποίησης και να συμμορφώνονται με τα αναφερόμενα σε αυτούς.
- Στο site του Προγράμματος υπάρχει ειδικό κεφάλαιο με όλο το σχετικό υλικό (“χρήσιμα αρχεία”)

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ (2)

- Οι εταίροι πρέπει να ακολουθούν απαρέγκλιτα τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το κράτος τους για την πρόσληψη εξακριβωτών
- Οι εταίροι οφείλουν να ανεβάζουν στο ΟΠΣ όλο το υποστηρικτικό υλικό για την έκδοση του Πιστοποιητικού, αλλά και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του εξακριβωτή τους, σε περίπτωση που ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία, εντός των τασσόμενων προθεσμιών.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

- Οι εταίροι οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό Δημοσιότητας και να τηρούν τα αναφερόμενα σε αυτόν (θα ακολουθήσει χωριστή παρουσίαση).
- Ομοίως, όταν το έργο πηγαίνει προς ολοκλήρωση, οι εταίροι πρέπει να μελετήσουν τον Οδηγό Κλεισίματος
- Στο site του Προγράμματος υπάρχει ειδικό κεφάλαιο με όλο το σχετικό υλικό (“χρήσιμα αρχεία”)

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (2)

- Το τελικό ΤΔΕ, η τελική Αναφορά Προόδου και η Τελική Έκθεση της πράξης θα πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ και να ζητείται από την ΔΑ/ΚΓ η έγκρισή τους το αργότερο μέσα σε δύο μήνες μετά την έκδοση όλων των πιστοποιητικών επαληθευμένων δαπανών και κατά προτίμηση το αργότερο εντός έντεκα μηνών από την επίσημη ημερομηνία λήξης του έργου, εκτός και αν οριστεί διαφορετικά λόγω εκτάκτων συνθηκών.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ(3)

- Της Τελικής Έκθεσης προηγείται η εξόφληση των δαπανών του έργου εντός εξαμήνου από της ημερομηνίας λήξης του, και σε κάθε περίπτωση έως 31/12/2023, καθώς και η πιστοποίηση όλων των δαπανών, εντός τριμήνου από τη λήξη της περιόδου εξόφλησης.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗ ΔΑ/ΚΓ(1)

- Οι εταίροι πιθανότατα θα κληθούν κατά την υλοποίηση του έργου να παρέχουν προς τη ΔΑ/ΚΓ πρόσθετες πληροφορίες που σχετίζονται με (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά):
- Χρονοδιαγράμματα αναθετουσών αρχών
  - Πλήθος προσφερόντων φορέων/έκβαση διαγωνισμού
  - Επωνυμία αναδόχων

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗ ΔΑ/ΚΓ(2)

- Επιτευχθείσες εκπτώσεις
- Ενδιάμεσα χρονικά σημεία παραδόσεων/πληρωμών
- Καθυστερήσεις και προβλήματα
- Ύψος απορροφούμενων/πιστοποιούμενων δαπανών, ιδιαιτέρως σε σχέση με το κατατεθέν χρονοδιάγραμμα διαγωνισμών
- Πορεία απορρόφησης/πιστοποίησης δαπανών σε συνάρτηση του υπολειπόμενου χρόνου εκτέλεσης

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΘΗΚΑΝ ΑΛΛΟΥ

- Εντός της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, η διαδικασία υποβολής- εγκρίσης- χρηματοδότησης- παρακολούθησης- πιστοποίησης έχουν ηλεκτρονικοποιηθεί σε μεγάλο βαθμό, επιτρέποντας την αυτοματοποίηση διαδικασιών που στο παρελθόν ήταν εξαιρετικά χρονοβόρες
- Για το λόγο αυτό παρακαλούνται τα εταιρικά σχήματα να παρέχουν τα στοιχεία που κάθε φορά μπορεί να ζητηθούν, μειώνοντας έτσι το φόρτο εργασίας όλων των εμπλεκομένων



# Σας ευχαριστούμε για την προσοχή σας